



CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA

NR. 40473 / 30.12.2021



Aprobat,  
Director Executiv,  
Lucian PISTRITU

Propun Aprobarea,  
Director Executiv Adjunct,  
Mariana SOARE

## Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2022

### I. NOTIUNI INTRODUCATIVE

În vederea elaborării STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZITII PENTRU ANUL 2021, autoritatea contractantă CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA a utilizat ca informații cel puțin următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din cadrul Casei Județene de Pensii, pentru satisfacerea nevoilor curente ale anului 2021;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități identificate;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Casei Județene de Pensii Argeș reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate sa de autoritate contractantă, pe parcursul unui an bugetar.

Conform art. 11 alin (3) din HG395/2016, Strategia Anuala de Achizitii Publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acesta si se aproba de catre conducerea autoritatii contractante. Tinand cont de legislatia in domeniul achizitiilor publice, prevederile Strategiei sunt valabile pentru anul 2022.

Autoritatea contractanta poate modifica sau completa ulterior prevederile prezentei Strategii, numai daca modificarile/completarile sunt aprobate de conducerea acesteia si conditionat de identificarea surselor de finantare, in conformitate cu prevederile alin. (5) al art. 11 din HG 395/2016.

Casa Judeteana de Pensii Dambovita, in calitatea sa de autoritatea contractanta, prin intermediul compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategie anuale de achizitii publice.

#### Anexa nr. 1 la Ordinul 281/22.06.2016

se va completa numai in cazul achizitiilor directe-

model						
Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare achizitie

#### Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achizitii publice(SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achizitii publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achizitie (proceduri de achizitie si cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achizitii - pe baza informatiilor obtinute prin intermediul analizei si cercetării de piață, a analizei riscurilor si a analizei factorilor interesati, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achizitii pentru anul 2022:

- efectuarea achizitiilor publice ale institutiei cu incadrarea in prevederile bugetare;
- efectuarea achizitiilor directe care intra in sfera de aplicarea a legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice prin interemdiul catalogului electronic din S.E.A.P.

## Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2022, la nivelul Casei Județene de Pensii Dambovită nu sunt stabiliți indicatori de performanță privind achiziții publice.

### Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică

Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

## II. PROCESUL DE ACHIZITIE PUBLICA- ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Atribuirea oricarui contract de achiziție publică/acord-cadru în cadrul autorității contractante Casa Județeană de Pensii Dambovită, este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape, în conformitate cu art. 8 al H.G. 395/2016.

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DAMBOVITA are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- 2.1. Etapa 1- Etapa de planificare și pregătire a achiziției;
- 2.2. Etapa 2- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- 2.3. Etapa 3- Etapa post-atribuire a contractului/acordului-cadru (executarea și monitorizarea derulării contractului/acordului-cadru).

### 2.1. Etapa 1- Planificarea și pregătirea achiziției

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne specializate din cadrul Casei Județene de Pensii Dambovită.

- Se finalizează cu aprobarea de către Directorul Executiv al Casei Județene de Pensii Dambovită (ordonator terțiar de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare, acolo unde e cazul.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- Justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- Justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin (2)-(5) din Lege (exceptii de la aplicarea procedurilor de licitatie deschisa sau licitatie restransa);
- Daca e cazul, justificarile privind decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- Daca este cazul, obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul cadru respectiv;
- Orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor Casei Judetene de Pensii Dambovita, in calitatea sa de autoritate contractanta.

**2. Etapa 2- Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;**

- **Se initiaza** prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP;
- **Se finalizeaza** odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acord-cadru;

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, autoritatea contractanta CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA are obligatia de a realiza un proces

de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari prevazute de art. 11 alin (1) din HG 395/2016 :

- ❖ Cu resursele profesionale proprii necesare celor trei etape ale procesului de achizitie, identificate la nivelul autoritatii contractante - CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA;
- ❖ Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA va recurge la un specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei in domeniul achizitiilor publice.

**Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP**

#### **Evaluarea capacității profesionale existente**

Deoarece la Casa Judeteana de Pensii Dambovita, valorile estimate ale achizitiilor sunt corespunzatoare cumpararii directe, aceasta isi desfasoara cumpararile directe prin resurse proprii.

La nivelul institutiei Directorul executiv adjunct al directiei economice, evidenta contribuabili, juristul de la compartimentul juridic, inspector financiar-contabilitate si inspectorul de la compartimentul achizitii publice au beneficiat de instruire organizata de CNPP in domeniul noii legislatii a achizitiilor publice , intrata in vigoare in anul 2016.

Portofoliul de achizitii publice pentru anul 2021 al CJP Dambovita este compus din achizitii aferente activitatii curente, care sunt in general repetitive de la un an la altul.

Cumpararile directe care intra in sfera de aplicare a legii nr. 98/2016 se desfasoara prin intermediul SEAP, CJP Dambovita in conformitate cu prevederile art. 43-46 din hg nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica alege produse/servicii sau lucrari accesand cataloagele publicate in seap.

In intocmirea anexei privind achizitiile directe s-a tinut seama si de informatiile cuprinse in anii anteriori in programele anuale ale achizitiilor publice.

CJP DAMBOVITA isi poate efectua achizitiile dircte prin capacitatile existente in interiorul institutiei.

#### **Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe**

**Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe**

In aplicarea prevederilor Art. 2, alin. (2) din HG 395/2016, in vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta, are infiintat, in conditiile legii, un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor, avand urmatoarele atributii principale:

- a) Intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital daca este cazul;
- b) Elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de catre celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c) Elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor support, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) Indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea 98/2016;
- e) Aplica si finalizeaza procedurile de atribuire pe baza criteriului "pretul cel mai scazut";
- f) Realizeaza achizitiile directe;
- g) Constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art. 2 alin (4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante Casa Judeteana de Pensii Dambovita au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

Asa cum este definit prin lege, **sprijinirea activitatii compartimentului specializat in domeniul achizitiilor publice, se realizeaza, fara a se limita, dupa cum urmeaza:**

- Transmiterea catre compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, a necesarului de produse, servicii si lucrari, cu valoarea lor estimata, precum si orice alte informatii de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru infaptuirea achizitiilor directe sau pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri cadru, dupa caz;
- Acolo unde este cazul, odata cu intocmirea Referatului de necesitate, trebuiesc transmise si specificatiile tehnice, dupa cum urmeaza:

- I. Se vor defini caracteristicile solicitate privind lucrarea, serviciul sau produsele care fac obiectul achizitiei;
- II. Vor fi vizate procesele sau metodele specifice de executie a lucrarilor, de fabricatie a produselor, de prestare a serviciilor solicitate, conform art. 155 alin. (2) din Lege;
- III. Prin specificatiile tehnice se poate stabili daca se solicita transferul dreptului de proprietate intelectuala;
- IV. Pentru toate achizitiile destinate utilizarii de catre persoane fizice ( personal al A.C. sau publicul larg), specificatiile tehnice se desfinesc tinand seama de cerintele de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati; prevederile oricarui act normativ adoptat la nivelul Uniunii Europene, legate de accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, vor fi preluate obligatoriu si in specificatiile tehnice ale oricarei documentatii ce se va intocmi la nivelul AC Casa Judeteana de Pensii Dambovita;
- V. Specificatiile tehnice trebuie astfel definite, fara sa ingradeasca accesul si dreptul tuturor operatorilor economici potentiali ofertanti si fara sa introduca obstacole nejustificate care sa inlature concurenta efectiva intre operatorii economici.
- VI. Fara a aduce atingere normelor tehnice la nivel national, specificatiile tehnice trebuie definite cu respectarea prevederilor art. 154- 161 inclusiv.
  - In functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in Referatele de necesitate, se transmit informatii cu privire la pretul unitar/total al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari de piata sau pe baza istorica;
  - Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
  - Informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
  - Transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale;

Autoritatea contractanta Casa Judeteana de Pensii Dambovita, are dreptul de a achizitiona servicii de consultanta, denumite *Servicii auxiliare achizitiei*, in baza urmatoarelor considerente:

- in vederea sprijinirii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice si pentru elaborarea corespunzatoare a documentatiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achizitie;
- pentru diminuarea riscurilor in domeniul achizitiilor publice, in toate etapele procesului, de la planificarea/pregatirea achizitiei, la organizarea procedurii, atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru, monitorizarea implementarii si/sau solutionarea contestatiilor.

Prin referatele de necesitate, compartimentele de specialitate solicita achizitionarea de produse, servicii sau lucrari. De asemenea, compartimentele de specialitate, in calitate de beneficiari ai produselor, serviciilor sau lucrarilor solicitate, pot stabili masura in care acestea le satisfac nevoile. Serviciul Financiar Contabilitate verifica incadrarea valorii achizitiilor in prevederile bugetare. Persoana desemnata cu acordarea vizei de control financiar preventiv verifica respectarea prevederilor legale in domeniul financiar. Compartimentul juridic verifica legalitatea.

Persoanele cu functii de conducere din CJP Dambovita verifica, aproba documentele achizitiei.

### **III. ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE**

Pentru achizitiile directe, CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA tine evidenta distinct pe produse, servicii si lucrari, in temeiul prevederilor Anexei 1 din Ordinul 281/2016, ca parte a strategiei anuale a achizitiilor publice.

Anexa privind achizitiile directe aferenta anului 2021 este anexa la prezenta strategie anuala de achizitii publice.

### **IV. PREVEDERI FINALE**

**Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publicăși justificarea alegerii acestora**

Atribut	Opțiunea selectată	Justificare
Tipul contractului	PRODUSE, SERVICII, LUCRARI	ACHIZITIILE SOLICITATE PENTRU ANUL 2021, IN FUNCTIE DE CODUL CPV SUNT INCADRATE LA PRODUSE, SERVICII, LUCRARI
Procedura de atribuire /cumpărare directă	CUMPARARE DIRECTA	STABILIREA MODALITATII DE ACHIZITIE CUMPARARE DIRECTA A FOST EFECTUATA IN FUNCTIE DE VALOAREA ESTIMATA

CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA , prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse,



servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin procedura de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA, in calitatea sa de autoritate contractanta va derula procedurile de achizitie numai prin intermediul sistemului de achizitii electronice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Achizitiile in afara sistemului (offline) se vor desfasura numai in cazuri temeinic justificate, legate de imposibilitatea gasirii in mediul SEAP a unor potentiali ofertanti/contractanti care sa raspunda necesitatii curente sau al caror pret excede pretul pietei libere pentru respectiva necesitate.

In derularea tuturor proceselor de achizitie, CASA JUDETEANA DE PENSII DAMBOVITA va actiona cu responsabilitate in ceea ce priveste modul de atribuire a contractelor de achizitie publica/acordului cadru, inclusiv in cazul achizitiei directe, cu respectarea tuturor principiilor si dispozitiilor legale aplicabile.

Intocmit,  
Costel MATEESCU



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE  
CONTRACTE DE PRODUSE SI SERVICII PREVISIONATE PENTRU ANUL 2022

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
1	Formulare „BCF-uri” (combustibili pt. auto din dotarea CJP)	09100000-0	20.01.05	1.250	253	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
2	Publicatii (Monitorul Oficial)	22120000-7	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
3	Formulare „Catre...”	22140000-3	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
4	Formulare „Cjp-db ... ”	22458000-5	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
5	Formulare „Foi parcurs pentru autovehicule”	22810000-1	20.01.01	500	101	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
6	Formulare „Registru evidenta bilete tratament”	22810000-1	20.01.01	159	32	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
7	Formulare „Registru intrare-iesire secretariat”	22810000-1	20.01.01	140	28	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
8	Formulare „Registru tip opis”	22810000-1	20.01.01	300	61	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
9	Formulare „Registru tip scadentari”	22810000-1	20.01.01	630	127	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
10	Formulare „Registru unic de activitate”	22810000-1	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
11	Formulare „Anexa 10” (Cerere expertizare)	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
12	Formulare „Anexa 10” (Referat de prezentare)	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
13	Formulare „Anexa 24” (borderou cu pensionarii de invaliditate, set 2 file autocopiative)	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
14	Formulare „Anexa 25” (Invitatii)	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel



Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
15	Formulare „Anexa 26” (Catre.....)	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
16	Formulare „Anexa 8” (Fisa oftalmologica)	22813000-2	20.01.01	2.000	404	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
17	Formulare „Certificat medical de constatare a capacitatii de munca”	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
18	Formulare „Dispozitii de incasare/plata catre caserie”	22813000-2	20.01.01	50	10	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
19	Formulare „Plan de recuperare”	22813000-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
20	Formulare „Chitanriere ”	22814000-9	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
21	Formulare „Act aditional contract asigurare”	22820000-4	20.01.01	20	4	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
22	Formulare „Adeverinta pensii pe luna deces”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
23	Formulare „Adeverinta pensionar”	22820000-4	20.01.01	35	7	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
24	Formulare „Anexa 1” (Declaratie)”	22820000-4	20.01.01	350	71	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
25	Formulare „Anexa 11” (MO al Romaniei, pl.,nr.76/28,01,2011)	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
26	Formulare „Anexa 2 (Referat medical)	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
27	Formulare „Anexa 3” (Raport de expertiza)	22820000-4	20.01.01	250	51	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
28	Formulare „Anexa 31 (Avizare concediu medical)	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
29	Formulare „Anexa 32”(Borderou pt. trimiterea concluziilor, set 2 file autocopiative)	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
30	Formulare „Anexa 4” (Decizii medicale autocopiativa, set a 3 decizii)	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
31	Formulare „Anexa 6” (Concluziile ,,)	22820000-4	20.01.01	210	42	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
32	Formulare „Borderou pt. trimiteri de mandate”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
33	Formulare „Carte postala”	22820000-4	20.01.01	420	85	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
34	Formulare „Cerere anexa 1 la ORD. 2272/2013”	22820000-4	20.01.01	21	4	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
35	Formulare „Cerere pensie ...”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
36	Formulare „Cerere pt. plata ajutorului de deces”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
37	Formulare „Cereri bilete tratament”	22820000-4	20.01.01	1.575	318	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
38	Formulare „Citatii”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
39	Formulare „Confirmare inf. Retinere (necartionate)”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
40	Formulare „Contracte de asigurare”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
41	Formulare „Declaratie”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
42	Formulare „Restituire adrese”	22820000-4	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
43	Caiet mic	22830000-7	20.01.01	10	2	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
44	Caiet studentesc dictando	22830000-7	20.01.01	33	7	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
45	Caiet studentesc matematica	22830000-7	20.01.01	140	28	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
46	Dosare carton cu sina	22852000-7	20.01.01	2.691	544	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
47	Dosare carton de inecopiat	22852000-7	20.01.01	3.985	805	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
48	Dosare plastic cu sina	22852000-7	20.01.01	1.672	338	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
49	Sisteme PC (computer )	30000000-9	71.01.02	45.000	9.093	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
50	Imprimante multifunctionale A4	30121200-5	71.01.02	3.000	606	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
51	Cilindrii, fotoconductorii, kit-uri mentenanta pt. imprimante si copiatoare	30125000-1	20.01.30	5.500	1.111	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
52	Cartus, toner imprimante	30125100-2	20.01.01	5.600	1.132	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
53	Cartus, toner imprimante	30125120-8	20.01.01	10.400	2.102	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
54	Diverse echipamente si accesorii de birou	30190000-7	20.01.01	0	0	nu	achizitii directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
55	Ace gamalie	30192000-1	20.01.01	50	10	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
56	Articole si accesorii de birou	30192000-1	20.01.01	6	1	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
57	Capsator	30192000-1	20.01.01	370	75	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
58	Capse	30192000-1	20.01.01	849	172	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
59	Creion mecanic 0,5-0,7	30192000-1	20.01.01	4.446	898	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
60	Cutti arhivare	30192000-1	20.01.01	931	188	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
61	Decapsator	30192000-1	20.01.01	1.000	202	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
62	Evidentiator dif. Culori	30192000-1	20.01.01	305	62	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
63	Folie PVC (set)	30192000-1	20.01.01	1.945	393	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
64	Ghem sfoara	30192000-1	20.01.01	870	176	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
65	Hartie indigo	30192000-1	20.01.01	1.300	263	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
66	Lipici lichid	30192000-1	20.01.01	70	14	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
67	Marker gros dif. culori	30192000-1	20.01.01	259	52	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
68	Marker pt. CD/DVD (cu cap subtire)	30192000-1	20.01.01	313	63	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
69	Mina creion mecanic 0,5-0,7	30192000-1	20.01.01	144	29	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
70	Perforator	30192000-1	20.01.01	1.040	210	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
71	Radiera	30192000-1	20.01.01	71	14	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
72	Tus stampila	30192000-1	20.01.01	330	67	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
73	Cartus, toner imprimante	30192113-6	20.01.01	2.500	505	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
74	Pix gel cu mina rosie , neagra	30192121-5	20.01.01	410	83	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperen procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
75	Pix mina albastra	30192121-5	20.01.01	1.041	210	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
76	Stampile	30192153-8	20.05.30	37.650	7.608	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
77	Ribon Epson DFX 8500	30192320-0	20.01.01	250	51	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
78	Ribon Epson FX 1050	30192320-0	20.01.01	250	51	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
79	Ribon Epson LX 300	30192320-0	20.01.01	60	12	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
80	Biblioraturi	30197210-1	20.01.01	1.029	208	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
81	Agrafe	30197220-4	20.01.01	711	144	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
82	Formulare „Fise de cont pentru operatiuni diverse”	30197600-2	20.01.01	261	53	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
83	Formulare „Fise pt. evidenta drepturilor banesti ale pensionarilor”	30197600-2	20.01.01	84	17	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
84	Formulare „Fise valori materiale”	30197600-2	20.01.01	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
85	Formulare „Mandate postale cu dunga albastra (cartonate)”	30197600-2	20.01.01	2.200	445	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
86	Hartie imprimanta A3, A4	30197630-1	20.01.01	1.000	202	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
87	Hartie fax (Rola)	30197641-1	20.01.01	12.420	2.510	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
88	Hartie xerox A3	30197642-8	20.01.01	76.025	15.363	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
89	Hartie xerox A4	30197642-8	20.01.01	13.080	2.643	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
90	Plicuri A4	30199230-1	20.01.01	385	78	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
91	Plicuri A4 cu burduf	30199230-1	20.01.01	1.337	270	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
92	Plicuri A5	30199230-1	20.01.01	896	181	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
93	Plicuri A5 cu protectie pt. CD-uri	30199230-1	20.01.01	10.220	2.065	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
94	Plicuri cu fereastră	30199230-1	20.01.01	1.568	317	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

N. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
95	Pitcuri mici	30199230-1	20.01.01	4.822	974	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
96	Hartie imprimanta A3, A4	30199330-2	20.01.01	252.750	51.075	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
97	Rolla etichete autoadezive pt. imprimare cod bare	30199761-2	20.01.01	250.675	50.656	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
98	Reincarcare tonere, reconditionare cilindru imprimanta	30232110-8	20.01.30	915	185	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
99	Unitati Hard Disk 160,250,320,500 GB	30233132-5	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
100	Dispozitiv de citire/scriere DVD-uri	30233152-1	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
101	CD-R Verbatim 700 min 52X (cu carcasa)	30234300-1	20.01.01	40	8	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
102	DVD-R Verbatim (cu carcasa)	30234400-2	20.01.01	100	20	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
103	DVD-WR Verbatim (cu carcasa)	30234400-2	20.01.01	50	10	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
104	Memorie DDR 512,1, 2 GB	30237000-9	20.01.30	45	9	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
105	Memorie USB(8Gb) cu blocare manuala	30237000-9	20.01.01	360	73	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
106	Placa de baza	30237000-9	20.01.30	90	18	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
107	Piese pentru computer	30237100-0	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
108	Mouse pentru computer	30237410-6	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
109	Tastaturi pentru computer	30237460-1	20.01.30	200	40	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
110	Sigurante electrice	31211300-1	20.01.30	270	55	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
111	Prize si intreruptoare electrice	31224100-3	20.01.30	250	51	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
112	Prelungitoare cu 5 prize si cablu 6 m	31224810-3	20.01.30	300	61	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
113	Accumulatori auto	31431000-6	20.01.30	20	4	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
114	Neoane	31519000-7	20.01.30	130	26	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

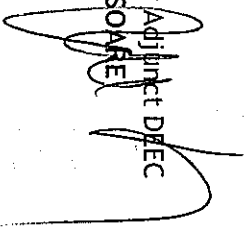
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
115	Becuri 60W	31531000-7	20.01.30	240	48	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
116	Startere pentru lampi fluorescente	31532510-2	20.01.30	320	65	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
117	Corpuri fluorescente de iluminat	31532900-3	20.01.30	70	14	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
118	Articole si accesorii electrice	31680000-6	20.01.30	1.000	202	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
119	Scaun de birou	39130000-2	20.05.30	120	24	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
120	Scaun ergonomic	39130000-2	20.05.30	1.200	242	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
121	Raft pentru arhivare	39153100-0	20.05.30	3.960	800	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
122	Abonament apa/purificare apa	41110000-3	20.01.04	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
123	Compresoare pentru echipamente frigorifice	42123300-0	20.01.30	4.200	849	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
124	Registre matematica	42512510-6	20.01.01	14.400	2.910	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
125	Conductori	44318000-2	20.01.30	125	25	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
126	Scotch mare/mic	44424200-0	20.01.01	1.455	294	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
127	Servicii instalatii electrice	45310000-3	20.01.30	12	2	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
128	Servicii conexiuni electrice	45311200-2	20.01.30	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
129	Servicii de reparatii si revizii auto	50112000-3	20.01.30	4.000	808	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
130	Servicii intretinere instalatii electrice	50232110-1	20.01.30	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
131	Servicii pt. tehnica de calcul, echip. de telecomunicatii si aer conditionat iesita din perioada de garantie	50300000-8	20.01.30	2.000	404	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
132	Servicii pt. realizarea listarilor achizitia sau inchirierea de imprimante	50310000-1	20.01.30	15.000	3.031	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
133	Servicii reparatii server	50312120-2	20.01.30	30.000	6.062	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
134	Servicii reparatii echipament de retea	50312320-4	20.01.30	1.800	364	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel



N. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
135	Servicii intretinere copiator Kyocera mita	50313200-4	20.01.30	15.000	3.031	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
136	Sursa pc	50322000-9	20.05.30	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
137	Servicii reparatii si intretinere periferice informatice	50323200-7	20.01.30	2.000	404	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
138	Servicii reparatii si intretinere centrala telefonica internna	50334130-5	20.01.30	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
139	Servicii pt. centrala telefonica, aparate telefonice si retea telefonie proprie CJP D-ta	50334140-8	20.01.30	5.000	1.010	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
140	Servicii pt. aparatele de aer conditionat iesite din perioada de garantie	50730000-1	20.01.30	5.000	1.010	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
141	Servicii paza si transport valori	60000000-8	20.01.30	90.000	18.187	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
142	Servicii de telefonie fixa	64211000-8	20.01.08	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
143	Servicii de telefonie mobila	64212000-5	20.01.08	6.000	1.212	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
144	Servicii postale	64112000-4	20.01.08	4.000	808	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
145	Servicii pentru asigurare de raspundere civila autovehicule	66514110-0	20.30.03	2.000	404	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
146	Servicii inchiriere spatiu desfasurare activitate OEM Dambovit	70130000-1	20.30.04	50.000	10.104	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
147	Servicii admin. Suport tehnic aplicatie MERCUR	71356300-1	20.01.30	0	0	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
148	Servicii actualizare si intretinere site web	72260000-5	20.01.30	3.600	727	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
149	Servicii de traduceri dosare pensii internationale	79533000-8	20.01.30	40.000	8.083	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
150	Servicii de arhivare	79995100-6	20.01.30	50.000	10.104	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
151	Servicii medicale periodice - medicina munci	85147000-1	20.01.30	10.000	2.021	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
152	Servicii de curatenie si igienizare	90900000-6	20.01.30	72.000	14.550	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
153	Servicii de deratizare	90923000-3	20.01.30	30.000	6.062	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
154	Servicii de depozitare pt. arhiva pasiva	92512000-3	20.30.04	72.000	14.550	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului cadru	COD CPV	ARTICOL BUGETA R	Valoarea estimata fara TVA -lei-	Valoarea estimata fara TVA -euro-	Anunt de intentie	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
155	Schimarare/antifonare usa birou 105		20.01.30	800	162	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
156	Parchetare birou 105	45432113-9	20.01.30	1.400	283	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
157	Parchet	44112240-2	20.01.30	1.400	283	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
158	Acoperitoare de podeta rigide	44112210-3	20.01.30	1.400	283	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
159	Masca chirurgicala	33100000-1	20.14.00	3.510	709	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
160	Gel dezinfectant	33741300-9	20.14.00	4.120	833	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
161	Halate unica folosinta	18143000-3	20.14.00	4.000	808	nu	achizitie directa	ian.22	dec.22	Mateescu Costel
<b>Total Valoarea estimata</b>				<b>1.387.764</b>	<b>280.436</b>					

Director Executiv Adjunct D.F.E.C.  
Mariana SOARE



Responsabil Achizitii publice  
Costel MATEESCU

